

PHƯƠNG ÁN
PHẢN ỨNG NHANH KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19
TẠI TRƯỜNG MẦM NON NGHĨA HIỆP

Thực hiện công văn số 2404/UBND ngày 15 tháng 09 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tư Nghĩa về việc tổ chức dạy học an toàn, phù hợp với điều kiện phòng chống dịch Covid-19 trong năm học 2021-2022;

Thực hiện theo công văn 273/PGDDĐT ngày 06/12/2021 về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh mùa đông xuân năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch số 38/MNNH ngày 14 tháng 12 năm 2021 của BCD phòng chống dịch Covid-19 của Trường Mầm non Nghĩa Hiệp;

Căn cứ theo tình hình thực tế của địa phương và của trường. Trường Mầm non Nghĩa Hiệp xây dựng phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh Covid-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường Mầm non Nghĩa Hiệp

2. Tổng số người lao động: 37

- Số người lao động tại địa phương: 29, ngoại huyện: 8

- Số người lao động ngoại tỉnh: 0

- Số người lao động (biên chế): 27

- Số người lao động (hợp đồng): 10 (06 CD, 02 BV, 02GV)

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc:

- BGH: 03

- Tổ văn phòng: 04

- Tổ chuyên môn: 30

* Số HS: 347 học sinh

4. Tổng số cán bộ y tế: 01

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Nguyễn Thị Kim Vân

- Số điện thoại: 0976091133

- Gmail: vannhi88yt@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng

B. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

Thực hiện đạt hiệu quả nhiệm vụ kép của ngành, vừa tích cực thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19, vừa ra sức phấn đấu khắc phục khó khăn hoàn thành nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và bảo đảm chất lượng giáo dục.

Chủ động các phương án dạy và học linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương để ứng phó với tình huống dịch Covid-19 có thể còn kéo dài và diễn biến phức tạp.

Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn; ngăn chặn không để dịch bệnh Covid-19 lây nhiễm trong nhà trường.

Chủ động phát hiện sớm, kịp thời các trường hợp mắc Covid-19 (F0); nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1); tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) để có biện pháp phòng chống dịch hiệu quả. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả “mục tiêu kép”, vừa chống dịch vừa tổ chức các hoạt động dạy học.

2. Yêu cầu:

Tổ trưởng các tổ, GVCN chịu trách nhiệm trước Phó hiệu trưởng và trước pháp luật về kết quả tuyên truyền và triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại bộ phận và lớp mình phụ trách; quán triệt nghiêm túc sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện và các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh;

Chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống khi có dịch xảy ra; đảm bảo thông tin đầy đủ kịp thời về diễn biến dịch bệnh, không để cán bộ giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV), học sinh (HS) hoang mang lo lắng, ảnh hưởng xấu tới tâm lý, hoạt động học tập của nhà trường và sinh hoạt của cộng đồng;

Mỗi CB,GV,NV, phụ huynh nhà trường nắm chắc hiểu đúng về tình hình dịch bệnh từ đó tích cực tuyên truyền, chủ động có biện pháp phòng ngừa dịch bệnh đúng đắn, có trách nhiệm cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

3. Mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.

4. Xác định nguy cơ nhiễm COVID-19:

- Các khu vực, phòng, có tập trung đông người: Cổng ra vào, phòng họp, phòng làm việc, phòng học, nhà bếp, khu vực để xe của cán bộ giáo viên.

- Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn: Tay

vịn cầu thang; Tay nắm cửa; Mặt bàn làm việc; Phòng học; Phòng làm việc; Máy vi tính.

5. Mức độ nguy cơ dịch Covid-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở:

Chia theo 4 mức như sau:

Mức 1: Nguy cơ cao:

- Người có biểu hiện ho, sốt, khó thở,
- Trong gia đình có người bị sốt, ho, khó thở,....
- Người đi về từ vùng dịch
- Trong gia đình có người đi từ vùng dịch về

Mức 2: Nguy cơ:

- Gia đình buôn bán ở các Khu công nghiệp
- Gia đình có người làm công ty thuộc các Khu công nghiệp
- Gia đình tổ chức cho thuê nhà trọ
- Gia đình làm các dịch vụ phục vụ tại các Khu công nghiệp: tạp hóa, ăn uống,...làm dịch vụ có tiếp xúc với nhiều người (lái xe, shipper,...)
- Có người thân thuộc nhóm 1

Mức 3: Nguy cơ thấp:

- Gia đình sinh sống trong các khu vực đông nhà trọ công nhân sinh sống
- Có người thân (anh em, ông bà, chú bác,..) thuộc nhóm 2

Mức 4: An toàn

Các trường hợp còn lại.

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19:

1. Công tác tuyên truyền, vận động học sinh ra lớp.

- Phối hợp với chính quyền địa phương Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021 – 2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, và kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục và thời gian tổ chức học tập trọng tâm năm học 2021 – 2022 của nhà trường.

- Giáo viên chủ động phối hợp với cha mẹ trẻ để nắm chắc số lượng học sinh, tình hình sức khỏe trẻ của nhóm lớp phụ trách, báo cáo kịp thời cho nhà trường để có biện pháp hỗ trợ cho cha mẹ trẻ phù hợp.

- Thường xuyên phối hợp trao đổi thông tin với cha mẹ trẻ để nắm bắt thông tin 2 chiều.

2. Công tác phòng, chống dịch trước và trong thời gian học sinh đi học trở lại.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CB,GV,BV nhà trường qua kênh thông tin Zalo của đơn vị.

- Tập huấn cho giáo viên, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và đảm bảo an toàn cho trẻ khi trở lại trường học.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục theo khung kế hoạch thời gian năm học được Bộ GD&ĐT ban hành.

- Tập trung cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức dọn vệ sinh xung quanh trường, lớp, trang trí môi trường bên trong và bên ngoài lớp học tạo khuôn viên, cảnh quang trường lớp học xanh – sạch – đẹp – thân thiện để đón học sinh trở lại trường sau thời gian nghỉ.

- Cung cấp dung dịch Cloramin B cho giáo viên, nhân viên để lau chùi phòng học, nhà vệ sinh, nhà bếp các thiết bị, đồ dùng đồ chơi để chuẩn bị cho năm học mới.

- Chuẩn bị đầy đủ vòi nước rửa tay, xà phòng, dung dịch rửa tay khô, máy đo thân nhiệt và các thiết bị y tế theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng trong thời gian sinh hoạt tại trường.

*** Khi học sinh đi học trở lại:**

- Bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng ngày đo thân nhiệt khi đón trẻ vào trường. Hướng dẫn cha mẹ trẻ trước khi học sinh đến trường, gia đình cần kiểm tra thân nhiệt cho trẻ (bảo đảm chỉ đến trường khi sức khỏe bình thường); không cho trẻ đến trường khi có biểu hiện không bình thường về sức khỏe như: nóng, sốt, ho, đau họng, mệt mỏi....

- Kiểm soát chặt chẽ người ra, vào khuôn viên nhà trường (bao gồm giáo viên, nhân viên, học sinh); thực hiện việc giao nhận trẻ tại cổng trường; Hướng dẫn phụ huynh quét mã QR Code trước khi vào trường. Nhắc nhở cán bộ giáo viên, nhân viên cài ứng dụng PC- Covid, khai báo trên ứng dụng PC- Covid và thực hiện quét mã QR Code khi đến trường thực hiện nhiệm vụ.

- Khi học tập ở trường, giáo viên theo dõi và thường xuyên nhắc nhở rửa tay trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, giáo viên kịp thời báo cáo cho Ban giám hiệu nhà trường nếu phát hiện có trẻ không bình thường về sức khỏe (ho, sốt, khó thở,..) để có biện pháp xử lý.

- Kết thúc mỗi buổi học, duy trì thực hiện vệ sinh, lau chùi lớp học theo đúng quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2:

Khi phát hiện có học sinh, người làm việc tại trường xuất hiện ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người, mệt mỏi, ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác hoặc có tiền sử đến, về từ nơi có ổ dịch, cần thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo, Tổ phòng chống COVID-19 của nhà trường;

Cán bộ phụ trách y tế cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách; yêu cầu người nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; hướng dẫn họ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly; gọi điện thoại cho cơ quan y tế xã để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2;

Cán bộ y tế lập danh sách người tiếp xúc gần (dưới 02 mét) với người nghi nhiễm và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập.

2.1. Khi có F0 tại trường học

**** Các công việc cần làm ngay:***

- Thông báo với cơ quan y tế địa phương, lãnh đạo phòng GD&ĐT và phối hợp triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 kịp thời.

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ trường học hoặc từng phần/khu vực làm việc, học tập có F0; tiến hành truy vết triệt để, chính xác để thực hiện cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo ngay cho F0, các trường hợp F1, F2; yêu cầu không tự ý di chuyển, không được tiếp xúc với người xung quanh, thực hiện 5K, chờ được hướng dẫn xử lý.

- Thông báo cho toàn bộ phụ huynh học sinh biết và giữ trẻ lại tại trường, và thực hiện bước tiếp theo theo sự chỉ đạo của các cấp. Đối với người làm việc đang có mặt tại trường học không tự ý di chuyển ra khỏi trường; tự giác khai báo y tế trung thực; thực hiện 5K; không hoang mang lo lắng.

- Phân loại các trường hợp F1, F2 theo nhóm nguy cơ cao/trung bình/an toàn để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường.

**** Trường hợp nhận được thông tin trường học có F0 ngoài giờ làm việc, cần:***

- Báo cáo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường để biết; tạm dừng hoạt động dạy học để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn (đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc); truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương và chờ kết quả xét nghiệm.

- Chờ cơ quan y tế thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho nhà trường hoạt động trở lại.

**** Khi không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh Covid-19***

(trường học đã an toàn)

- Thực hiện dỡ bỏ phong tỏa theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Cơ sở giáo dục trở lại hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

- Các trường hợp F1, F2 thực hiện cách ly y tế theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi cư trú.

2.2 Khi có trường hợp F1 tại trường học:

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường, ngoài việc thực hiện các công việc như có trường hợp nghi mắc, cần khử khuẩn các khu vực có liên quan đến F1; Tổ phòng chống dịch Covid-19 của nhà trường yêu cầu toàn bộ học sinh, người làm việc của nhà trường thực hiện 5K, tạm thời không di chuyển khỏi nơi làm việc, học tập; chờ cơ quan chuyên môn hướng dẫn; cung cấp thông tin chính xác tránh gây hoang mang, lo lắng cho học sinh, giáo viên trong trường;

- Phối hợp với cơ quan y tế, chính quyền địa phương đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định;

- Rà soát toàn bộ học sinh, người làm việc trong trường học (số có mặt, số vắng mặt và các trường hợp khác), phân loại nhóm nguy cơ cao/trung bình/an toàn để có hướng xử trí phù hợp;

- Truy vết kịp thời các trường hợp F2; yêu cầu F2 về khai báo y tế tại cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn cách ly tại nhà/nơi lưu trú/nơi làm việc theo quy định;

- Việc xử trí đối với trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1 theo quy định hiện hành của Ban chỉ đạo tỉnh.

2.3. Khi có trường hợp F2 tại trường học:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng chống COVID của nhà trường.

- Báo cáo với y tế địa phương hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà/nơi lưu trú/nơi làm việc và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với cơ quan y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1 để có các biện pháp phòng chống dịch phù hợp.

3. Kế hoạch tổ chức thực hiện các phương án phòng, chống dịch:

3.1. Tháng 12/2021:

- Tổ chức phổ biến nội dung kiến thức, kỹ năng nhận biết, cách xử trí tình huống liên quan đến dịch bệnh Covid-19 cho giáo viên, người làm việc trong nhà trường theo một số tài liệu:

+ Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ Y tế về việc ban

hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống Covid-19”; Sổ tay bảo đảm an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học (Ban hành theo Quyết định số 2566/QĐ-BGDĐT ngày 09/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Tài liệu truyền thông nâng cao năng lực phòng chống dịch, bệnh Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường học (Ban hành kèm theo Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Tài liệu truyền thông hướng dẫn phòng chống dịch bệnh Covid-19 dành cho trẻ em mầm non và học sinh phổ thông (Ban hành kèm theo Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch Covid-19 trong trường học;

+ Hướng dẫn số 6666/BYT- MT, ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế Hướng dẫn phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan đơn vị;

+ Phụ lục: Những việc đơn vị cần làm để phòng chống dịch bệnh Covid-19;

+ 100% CBGV viết cam kết thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của người lao động với người sử dụng lao động năm học 2021-2022;

+ Trong tháng 12/2021 tổ chức tập huấn cho giáo viên, nhân viên của nhà trường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Kế hoạch số 583/KH-TTYTTN của trung tâm y tế huyện Tư Nghĩa.

3.2. Các tháng tiếp theo trong năm học 2021 - 2022:

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 bằng cách phối hợp hoạt động ngoại khóa, qua nhóm zalo trường-lớp, in panô, áp phích treo những nơi dễ nhìn và có nhiều người qua lại, in quy trình rửa tay để trước các vòi nước; dùng tài liệu, video của Bộ Y tế giới thiệu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để tuyên truyền tới tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh trong toàn trường;

- Tăng cường hệ thống thông tin liên lạc với phụ huynh học sinh qua các kênh thông tin mạng xã hội... để cùng với gia đình theo dõi sức khỏe học sinh; cung cấp thông tin về hoạt động phòng, chống dịch của nhà trường, địa phương và các vùng lân cận.

E.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập BCĐ phòng chống dịch bệnh Covid-19 và phân công nhiệm vụ. (có Quyết định kèm theo)

2. Thành lập Tổ phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022 và phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên (có Quyết định kèm theo).

3. Các nội dung yêu cầu đối với CBGV

3.1.Yêu cầu chung:

*** Vệ sinh trường học trước khi trẻ đến trường:**

- Trước khi tổ chức cho trẻ đến trường 02 ngày: giáo viên phối hợp với Trạm

y tế Xã Nghĩa Hiệp khử khuẩn toàn bộ trường bằng dung dịch CloraminB;

- Trước ngày học sinh đến trường 01 ngày: tổ chức cho CBGVNV vệ sinh khử khuẩn toàn bộ trường học khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường một lần bằng cách: lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, các đồ vật trong phòng học và phòng chức năng; phân công lao động (đảm bảo giãn cách) ;

***Bảo đảm các điều kiện phòng dịch:**

- Đảm bảo đủ nước uống cho học sinh bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường; chuẩn bị đủ cơ sở vật chất (phòng y tế, phòng cách ly tạm thời) tại khu tập thể; có kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng... để phục vụ công tác phòng chống dịch theo quy định;

- Bố trí khu vực cách ly tạm thời phải có đầy đủ như; chỗ rửa tay có xà phòng và nước sạch; nhà vệ sinh sạch sẽ; trang bị đủ dụng cụ đựng rác thải, chất thải có nắp đậy kín; đảm bảo luôn đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn;

3.2. Đối với các CBGV, NV, PHHS :

3.2.1 Trách nhiệm của các thành viên trong trường học:

***Giáo viên**

- Phối hợp với CMHS theo dõi nhiệt độ, biểu hiện rát họng, đau họng, ho, sốt, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người, mệt mỏi, ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì cho con nghỉ ở nhà và thông tin ngay tới nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời;

- Thông tin cho cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại trường học để cha mẹ học sinh và học sinh yên tâm. Đồng thời hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe, vệ sinh cá nhân ở nhà và ở trường; cách tự theo dõi sức khỏe, cách nhận biết, phát hiện những biểu hiện nghi nhiễm Covid-19 để dự phòng;

- Cho học sinh ở nhà nếu học sinh đó đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế và thông báo cho cha mẹ, người đưa đón học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

***Nhân viên y tế**

- Tham mưu với Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID trong nhà trường; xây dựng kế hoạch, phương án xử trí tình huống khi có dịch Covid-19 xâm nhập vào trường học; triển khai kế hoạch khử khuẩn, vệ sinh môi trường, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu phòng chống dịch;

- Liên hệ với trạm y tế Xã Nghĩa Hiệp, TTYT huyện Tư Nghĩa để được

hướng dẫn, phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại trường;

- Phụ trách đo thân nhiệt tại cổng hàng ngày, phụ trách vật tư thiết bị phòng chống dịch bệnh Covid-19, phụ trách phòng cách ly tạm thời tại khu tập thể nhà trường;

- Trực tiếp phối hợp với Trạm y tế Xã Nghĩa Hiệp và TTYT huyện để xử lý các tình huống khi có xuất hiện các F tại trường;

- Báo cáo tình hình dịch bệnh hàng ngày theo yêu cầu của Huyện, Phòng GDĐT.

*** Nhân viên cấp dưỡng và bảo vệ:**

Tự theo dõi sức khỏe, thân nhiệt, nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người, mệt mỏi, ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ ở nhà và báo với nhà trường, đồng thời đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời; không phải đến trường làm việc nếu đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

*** Đối với học sinh và PHHS:**

Cha mẹ học sinh có trách nhiệm theo dõi sức khỏe cho học sinh ở nhà, đo nhiệt độ cho trẻ hằng ngày trước khi đến trường. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ học, đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị; học sinh không phải đến trường khi đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

3.2.2. Trong thời gian học sinh học tập tại trường:

***Trách nhiệm của nhà trường:**

- Căn cứ diễn biến dịch bệnh tại địa phương, nếu trên địa bàn trường học dịch Covid-19 chưa được kiểm soát thì nhà trường tổ chức cho trẻ thể dục sáng đảm bảo khoảng/giãn cách an toàn; tạm thời không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, trải nghiệm...;

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày;

- Hàng ngày tổ chức kiểm tra thân nhiệt và tình hình sức khỏe dịch bệnh cho toàn thể CBGVNV và học sinh.

- Hàng ngày thực hiện khử khuẩn, lau bề mặt thường xuyên tiếp xúc bằng chất tẩy rửa thông thường;

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học nhà trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng; dọn vệ sinh, cọ rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh. Hạn chế sử dụng dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được;

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can (có hồ sơ kèm theo);
- Trong trường hợp có học sinh, người làm việc trong trường có yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương;
- Cuối mỗi buổi học, bổ sung kịp thời đầy đủ xà phòng, dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị phục vụ cho buổi học sau;
- Đồng chí y tế trường học trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường và liên hệ thường xuyên với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.
- Phân công trực BCD tất cả các ngày trong tuần để nắm bắt tình hình dịch bệnh tổng hợp báo cáo kịp thời về BCD nhà trường và cấp trên theo quy định. (ít nhất 03 người/ ngày:LD-NV-BV).

***Trách nhiệm của các thành viên trong trường học:**

- Đối với giáo viên:

- + Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở và đánh giá vệ sinh đầu buổi, giữa buổi, cuối buổi tại mỗi lớp, mỗi HS có chai nước uống riêng, không dùng chung chai, cốc, rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp;
- + Ngày đầu tiên đi học trở lại, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường” để phòng tránh mắc bệnh Covid-19 và hướng dẫn cho học sinh cách thực hiện;
- + Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điễm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời;
- + Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch Covid-19 theo sự phân công của nhà trường;
- + Khi giáo viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly;
- + Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Đối với nhân viên y tế:

- + Liên hệ với trạm y tế xã Nghĩa Hiệp, TTYT huyện để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại nhà trường;
- + Tham mưu với Phó hiệu trưởng: (1) thành lập “Tổ an toàn COVID” tại trường học do Phó hiệu trưởng làm tổ trưởng, cán bộ y tế hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học làm tổ phó thường trực, các thành viên là các thành

phần liên quan; (2) xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường; (3) bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 22/5/2016 về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết);

+ Phối hợp với giáo viên lập sổ theo dõi, theo dõi sức khỏe học sinh để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và;

+ Khi phát hiện học sinh, người làm việc trong trường có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên;

+ Kiểm tra hàng ngày và báo cáo ban giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế;

+ Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Phó hiệu trưởng/Tổ an toàn COVID;

+ Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế;

- Đ/c Đặng Thị Hồng Minh - KT- UV chịu trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện CSVC, tài chính phòng chống dịch theo yêu cầu của BCĐ.

- Các đ/c GV- UV chịu trách nhiệm thực hiện việc tuyên truyền, phòng chống dịch đối với HS và CMHS, thường xuyên nắm bắt, kiểm tra tình hình diễn biến tình hình dịch bệnh HS lớp chủ nhiệm và báo cáo BCĐ theo quy định.

- Đối với học sinh:

+ Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên vào các thời điểm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn;

+ Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn giấy/khăn vải/khăn tay/ống tay áo). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng;

+ Mang cốc (bình) nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn,... để dùng riêng tại lớp;

+ Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn...

+ Không khạc, nhổ bừa bãi;

- + Bỏ rác đúng nơi quy định;
- + Nếu cảm thấy có ít nhất một trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm;
- + Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Đối với nhân viên bảo vệ:

- Không cho học sinh tập trung, tụ tập đông người tại sân trường, cổng trường;
- Không cho người đưa, đón học sinh vào trường khi đưa đón con;
- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học;
- Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường;
- Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:
 - + Đo thân nhiệt cho khách.
 - + Yêu cầu thực hiện quét mã QR tại cổng trường.
 - + Báo với Ban giám hiệu nhà trường
 - + Ghi lại tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày giờ ra vào trường; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không đi vào khu vực khác không cần thiết;
 - + Hỏi xem họ có bị sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường;
 - + Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với khách;
 - + Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi;

Khi bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời;

Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Bảo vệ không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

3.2.3. Sau khi học sinh rời trường học: GV, NVYT và bảo vệ phụ trách

- Thực hiện nghiêm giãn cách và phân luồng khi ra khỏi cổng trường
- Nhắc học sinh đeo khẩu trang trên đường về nhà, khi về nhà bỏ khẩu

trang vào thùng rác;

- Nhà trường phối hợp với trạm y tế xã Nghĩa Hiệp và TTYT huyện duy trì việc vệ sinh, khử trùng trường lớp (dự kiến mỗi kỳ 2 lần, nếu có dịch thì tăng cường trước khi và sau khi nghỉ dịch);

- Kiểm tra, rà soát, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác cho buổi học tiếp theo.

- Các thành viên BCD phụ trách các lĩnh vực chủ động nắm bắt thông tin diễn biến tình hình dịch bệnh theo từng buổi, báo cáo kịp thời BCD nhất là các trường hợp bất thường, khẩn cấp ngay trong buổi bằng điện thoại, Email (*trước 10h30 và 14h00 hàng ngày*) cho BCD để tổng hợp báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND huyện;

- Tất cả CB,GV,NV, phụ huynh khi có thông tin dịch bệnh liên quan đến cán bộ giáo viên nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh nhà trường báo cáo ngay cho BCD theo các số điện thoại:0975052163(đ/c Mỹ), 0977179196 (đồng chí Bé).

Trên đây là phương án và hướng xử trí khi có trường hợp mắc Covid-19 của Trường mầm non Nghĩa Hiệp năm học 2021-2022, đề nghị tất cả CB-GV-NV và học sinh toàn trường nghiêm chỉnh thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu báo ngay về lãnh đạo trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (B/c);
- CB,GV,NV
- Ban ĐDCMHS trường
- Lưu: VT, YTHĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Mỹ