

PHÒNG GD&ĐT TƯ NGHĨA  
TRƯỜNG MN NGHĨA HIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:08 /KH-MNNH

*Nghĩa Hiệp, ngày 17 tháng 6 năm 2022*

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh và hoạt động hè của Trường Mầm non Nghĩa Hiệp Năm học 2022-2023

*Căn cứ Thông tư 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường MN;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;*

*Thực hiện công văn số 108/KH-BCĐ ngày 20 tháng 6 năm 2022 của Phòng GD&ĐT huyện Tư Nghĩa về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2022;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế Trường Mầm non Nghĩa Hiệp xây dựng kế hoạch hoạt động hè và công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 cụ thể như sau:*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

Huy động tất cả trẻ em mầm non 5 tuổi (sinh năm 2017) vào học tại các trường mầm non theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Tạo điều kiện thuận lợi cho tất cả trẻ mầm non nhất là trẻ em bị khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đến trường nhằm ổn định, giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi;

Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, thông báo chỉ tiêu và phổ biến những quy định chung cho các phụ huynh học sinh, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra để huy động trẻ mầm non ra lớp;

Đảm bảo sự công bằng, công khai trong công tác tuyển sinh, tạo sự ổn định bền vững và lâu dài cho những năm học tiếp theo.

Việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích không áp đặt. Thực hiện nghiêm túc phòng chống dịch covid-19.

Thực hiện chế độ thu – chi theo quy định, thu học phí hè nhà trường phải có sự thỏa thuận trao đổi với phụ huynh.

Nhà trường sắp xếp bố trí giáo viên được nghỉ hè theo quy định, giáo viên tham gia dạy hè với hình thức tự nguyện đăng ký.

## **II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH.**

### **1. Điều kiện tuyển sinh vào trường mầm non.**

#### 1.1. Điều kiện bắt buộc.

##### a. Tuyển sinh vào lớp mầm non 5 tuổi.

Tuyển hết số học sinh trong độ tuổi mầm non phải phổ cập; Có hộ khẩu thường trú, tạm trú và thực tế trong những năm qua sinh sống ở xã nơi trường đóng hoặc cơ quan làm việc của cha mẹ trẻ gần nhà trường mà có nhu cầu chăm sóc trẻ tại trường; Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

##### b. Tuyển sinh vào các nhóm trẻ, lớp 3 tuổi và lớp 4 tuổi, 5 tuổi.

Tuyển sinh theo phương thức **xét tuyển** đối với trẻ trong độ tuổi mầm non theo đúng chỉ tiêu được giao sau khi đã hoàn thành việc tiếp nhận trẻ 5 tuổi. Trẻ được xét tuyển có hộ khẩu thường trú tại xã và gần trường; giấy khai sinh đăng ký tại xã; hiện có anh (chị, em ruột) đang học tại trường; cơ quan làm việc của cha mẹ trẻ gần nhà trường mà có nhu cầu học tập tại trường.

#### 1.2. Điều kiện

Thực hiện công tác tuyển sinh theo chỉ tiêu giao. Năm học 2022-2023 trường mầm non Nghĩa Hiệp cần:

Tổng số lớp: 12 lớp (4 lớp lá, 03 lớp chồi, 03 lớp mầm, 02 nhóm trẻ)

Tổng số trẻ: 350. Trong đó nhu cầu tuyển mới: 165 trẻ.

+ Lớp Lá: 55 trẻ. 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

+ Lớp chồi: 35 trẻ

+ Lớp mầm: 35 trẻ

+ Lớp nhóm trẻ: 50 trẻ.

- Duy trì số lượng trẻ trong năm học 2021-2022: 185 trẻ để đảm bảo chỉ tiêu biên chế lớp cho năm học 2022-2023.

- Phối hợp với UBND xã Nghĩa Hiệp:

+ Điều tra số trẻ trong độ tuổi có nhu cầu đi học trên địa bàn được phân công, đặc biệt quan tâm khảo sát số trẻ 5 tuổi (Ghi rõ năm sinh), trẻ khuyết tật.

+ Tổ chức tốt việc tuyên truyền, tuyển sinh theo quy định và đảm bảo tốt ổn định an ninh – trật tự.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh, điểm trường tuyển sinh (điểm chính Đồng Viên) thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi, địa điểm tuyển sinh, số điện thoại liên lạc khi cần được tư vấn về công tác tuyển sinh đến phụ huynh.

+ Ưu tiên nhận hết trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã, để duy trì thực hiện phổ cập trẻ mầm non trẻ năm tuổi và đảm bảo tỷ lệ trẻ dưới 5 tuổi đến trường. Hạn chế số trẻ trái tuyến và những bất hợp lý nảy sinh trong công tác tuyển sinh.

- Giáo viên tuyệt đối không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học

- Cập nhật đăng thông báo trên trang Websit về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023

## **2. Thành lập ban chỉ đạo:**

- Trưởng ban: Bà Trần Thị Mỹ - Hiệu trưởng

- Phó Trưởng ban: Bà Kiều Thị Bé – P.HT

- Phó Trưởng ban: Bà Hồ Thị Anh Thư – P. HT

- Ủy viên là đại diện Ban thanh tra nhân dân, các tổ trưởng chuyên môn, ủy viên BCH công đoàn, Chi đoàn.

## **III. THỜI GIAN:**

- Từ ngày 21/6/2022 đến 24/06/2022: Thông báo tuyển sinh và tiếp nhận đăng ký của Phụ huynh; Tổ chức xét tuyển, niêm yết danh sách học sinh được tuyển theo từng độ tuổi; Tổ chức thu nhận, kiểm tra hồ sơ;

## **IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG HÈ:**

### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo hè:**

- Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động hè phân công lãnh đạo, cán bộ, viên chức trực đầy đủ

- Tham mưu với UBND xã làm tốt công tác điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch tuyển sinh và thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc triển khai kế hoạch hoạt động hè của các giáo viên và các cơ sở tư thực trên địa bàn được phân công phụ trách.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong hè.

### **2. Công tác chuyên môn:**

#### **2.1. Công tác phát triển số lượng:**

- Tổng số trẻ trong nhà trường tính đến thời điểm 24/06/2022: 80 trẻ (3-5 tuổi)

- Tổng số lớp trong hè và dự kiến cho năm học 2022-2023: Tổng số 12 lớp. Trong đó có 04 lớp lá; 03 lớp chồi; 03 lớp mầm; 02 nhóm trẻ.

- Để đảm bảo và duy trì số lượng, lớp trong năm học 2022-2023 nhà trường cần tuyển sinh thêm số trẻ lớp lá, chồi, mầm và nhà trẻ.

- Duy trì và ổn định số trẻ đi học hè theo lớp và lứa tuổi, không ghép các lứa tuổi với nhau.

- Phân công giáo viên: (Đối với giáo viên tự nguyện tham gia công tác trong hè)

+ Lớp mẫu giáo: 2 GV/lớp (bố trí giáo viên lớp mẫu giáo lớn vững vàng về chuyên môn dạy trẻ 5 tuổi).

+ Nhà trẻ: 2 GV/lớp

## **2.2. Công tác nuôi dưỡng – chăm sóc sức khỏe.**

### **a. Đối với lớp:**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ như trong năm học.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ: Phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo 100% trẻ được an toàn (Kiểm tra đồ dùng, đồ chơi, đường dây, ổ điện, các nguồn nước...), chú trọng công tác đuổi nước cho học sinh, thông tin cha mẹ học sinh không cho trẻ đeo đồ trang sức đến trường.

+ Duy trì thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp, đồ dùng, đồ chơi (thực hiện lịch vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ hàng ngày, vệ sinh sàn nhà, quạt trần, quạt treo tường)

+ Thường xuyên rèn luyện thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân, thực hiện tốt qui chế tổ chức giờ ăn, giữ gìn vệ sinh trong ăn uống, rửa tay bằng xà phòng (trước khi ăn, sau giờ chơi, khi tay bẩn...).

+ Tiếp tục rèn các kỹ năng sống và các kỹ năng phục vụ cho trẻ.

+ Tuyên truyền với phụ huynh, CBGVNV với các nội dung về phòng chống dịch bệnh trong mùa hè như: Dịch covid-19, Tay chân miệng, tiêu chảy, sốt xuất huyết, ngộ độc thực phẩm, chảy máu cam, say nắng ....ở góc “ Tuyên truyền” của trường, của lớp.

- Thực hiện nghiêm túc giờ đón và trả trẻ: lưu ý chỉ nhận trẻ có sức khỏe bình thường. Trẻ bị bệnh dịch, bệnh truyền nhiễm (đường tiêu hóa, hô hấp, ho gà, đau mắt đỏ...hoặc khi có biểu hiện bất thường (sốt, dấu hiệu lạ) cần gửi lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám.

- Phòng học, nhà vệ sinh luôn đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ, thường xuyên nhắc nhở trẻ uống nước.

**b. Đối với bếp:**

- Đảm bảo VSATTP, duy trì việc ký kết hợp đồng thực phẩm như trong năm học, thực hiện Quy trình giao nhận thực phẩm đúng qui định.

- Thực hiện thực đơn mùa hè, tăng cường tự chế biến bữa phụ cho trẻ không mua thức ăn có sẵn.

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn 24/24 giờ.

- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ đồ dùng, sắp xếp đồ dùng trong kho, bếp gọn gàng ngăn nắp.

- Thực hiện công khai tài chính, thực đơn hàng ngày.

**2.3. Công tác giáo dục:**

- Nhà trường tiếp tục duy trì tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức thực hiện theo chế độ sinh hoạt một ngày phù hợp với độ tuổi và tăng cường các hoạt động giáo dục thể chất, thẩm mỹ, kỹ năng sống cho trẻ. Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

- Duy trì chế độ sinh hoạt một ngày. Cùng cố các kiến thức, kỹ năng, thái độ và hành vi lễ giáo cho trẻ.

- Đảm bảo có đầy đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập như trong năm học

- Tiếp tục thực hiện phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Lựa chọn và đưa các bài dân ca, ca dao, đồng dao, trò chơi dân gian phù hợp vào các hoạt động của trẻ.

- Duy trì tốt môi trường lớp học, đảm bảo đủ đồ chơi tại các góc mở và đồ chơi cho trẻ hoạt động (tăng cường đồ dùng đồ chơi do cô và trẻ tự tạo).

- Tiếp tục đưa các bài tập vận động cơ bản, trò chơi vận động cho trẻ luyện tập nhằm nâng cao sức khỏe cho trẻ.

- Yêu cầu giáo viên lựa chọn các bài phù hợp khả năng của từng độ tuổi, đảm bảo về kiến thức, kỹ năng cần củng cố và phát triển cho trẻ.

#### **2.4 Công tác quản lý.**

- Bố trí GV nghỉ hè theo quy định, GV đăng ký dạy hè phải có đơn tự nguyện dạy hè.

- Xây dựng kế hoạch hè và thực hiện nghiêm túc việc phân công BGH trực hè, có sổ ghi chép đầy đủ, duy trì họp giao ban trong hè để kịp thời nắm được những diễn biến trong ngày.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện qui chế chuyên môn và các hoạt động của lớp.

- Thực hiện nghiêm túc thực hiện công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh

- Có kế hoạch xây dựng, cải tạo, sửa chữa CSVC để chuẩn bị năm học mới.

- Kiểm kê, rà soát CSVC: Các loại đồ dùng học tập, học liệu của trẻ, đồ dùng nuôi dưỡng và văn phòng để có kế hoạch đăng ký, mua sắm chuẩn bị năm học mới.

- Phân công cán bộ, giáo viên luân phiên nghỉ hè ít nhất 2 tuần/người (theo lịch đối với CBGVNV đăng ký dạy hè).

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho CBGV về chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin tại trường. Phân công GV đi tập huấn hè theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

#### **3. Công tác bồi dưỡng hè:**

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho CBGV về chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin tại trường. Phân công GV đi tập huấn hè theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT Tư Nghĩa.

#### **4. Cơ sở vật chất**

- Sửa chữa, thay thế một số hạng mục nhỏ khác

- Mua bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các lớp.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thành lập Ban tuyển sinh, ban chỉ đạo hoạt động hè.

**\* Danh sách Ban tuyển sinh .**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
1	Trần Thị Mỹ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Kiều Thị Bé	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	Hồ Thị Anh Thư	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Lương Thị Đan Thư	CTCD- Giáo viên	Thành viên
5	Dương Thị Vi Sa	TTCM- Giáo viên	Thành viên
6	Đặng Thị Hồng Minh	Kế toán	Thành viên

- Dự kiến tuyển sinh từ ngày 04/7 đến 08/7/2022.

- Tổ chức việc kiểm tra thực hiện các hoạt động tuyển sinh, hoạt động hè.

- Phối hợp các đoàn thể, đài truyền thanh của xã và các thôn để tuyên truyền công tác tuyển sinh và hoạt động hè cho trẻ tại địa phương.

**\* Dự kiến số CBGVNV đi làm trong tháng 6,7/2022: 10 đồng chí.**

- CBQL: 3

- Nhân viên cấp dưỡng: 2

- Trẻ nhóm trẻ: 2 nhóm = 25 trẻ = 2 giáo viên đi làm.

- Trẻ Mẫu giáo: 3 lớp = 70 trẻ = 5 giáo viên đi làm.

- Bố trí trong tháng 6,7/2022 đảm bảo cho 100% GVNV đăng ký đi làm hè được cắt phiên nghỉ 1 đợt/tháng(70% GVNV đi làm/tháng).

- Từ ngày 01/8/2022 bắt buộc 100% CBGVNV đi làm.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh và hoạt động hè của Trường Mầm non Nghĩa Hiệp năm học 2022-2023. BGH Trường Mầm non Nghĩa Hiệp báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT ;

- Ban chỉ đạo;

- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Mỹ**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



